

Số: /KH-SLĐTBXH

Lạng Sơn, ngày

tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc chấp hành quy định của pháp luật về Giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn tỉnh năm 2022

Thực hiện Quy chế phối hợp số 86/QCPH-CAT-SLĐTB&XH, ngày 05/02/2020 giữa Công an tỉnh với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Lạng Sơn trong thực hiện nhiệm vụ bảo vệ an ninh quốc gia, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội, đấu tranh phòng, chống tội phạm và lĩnh vực lao động, người có công và xã hội. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp tại các cơ sở Giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn tỉnh năm 2022 với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Chủ động nắm tình hình, điều hành các hoạt động trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn tỉnh nhằm phát hiện, chấn chỉnh và xử lý kịp thời những thiếu sót đảm bảo việc thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị nói riêng và đào tạo nguồn nhân lực có chất lượng cho tỉnh nói chung.

2. Đánh giá, tư vấn, hướng dẫn giúp các đơn vị thực hiện chương trình, kế hoạch nhiệm vụ giáo dục nghề nghiệp năm 2022 một cách khoa học, hiệu quả, công khai và minh bạch.

3. Nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước đối với các hoạt động giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn tỉnh.

4. Đảm bảo yêu cầu về số lượng và chất lượng đào tạo đúng quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội; Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp, đáp ứng được nhu cầu sử dụng lao động của doanh nghiệp, thị trường lao động. Quá trình kiểm tra chấp hành đúng quy định pháp luật liên quan; chấn chỉnh, xử lý vi phạm (nếu có) theo quy định của pháp luật.

II. ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA

1. Các cơ sở hoạt động Giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn tỉnh.

2. Các tổ chức, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp khác có tham gia hoạt động trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn tỉnh.

3. Kiểm tra làm rõ dấu hiệu vi phạm theo quy định của pháp luật trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp.

III. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Hồ sơ, giấy phép đăng ký hoạt động Giáo dục nghề nghiệp theo quy định.

2. Các loại quy chế: Quy chế tuyển sinh; quy chế đào tạo; quy chế thi, xét và công nhận tốt nghiệp...

3. Hồ sơ quản lý đào tạo theo quy định. (Kiểm tra việc lưu giữ hồ sơ tuyển sinh, đào tạo, các văn bản của đơn vị đối với công tác đào tạo; các hồ sơ sổ sách liên quan).

4. Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện quy chế, quy định, kế hoạch năm học, thực hiện quy chế đào tạo trong giảng dạy, học tập, thi cử, quản lý đào tạo và các quy chế đối với các lớp đang thực hiện đào tạo. Các kế hoạch thi, học lại, thi lại và công tác quản lý học tập, tốt nghiệp.

5. Việc tổ chức quản lý quá trình đào tạo các lớp liên kết; Công tác lưu giữ hồ sơ, văn bản của đơn vị phối hợp liên kết đào tạo; Việc thực hiện chương trình đào tạo theo quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội; kiểm tra kết quả học tập của học sinh, sinh viên;

6. Việc thực hiện công tác cấp, phát, quản lý cấp phát các loại văn bằng, chứng chỉ cho học viên sau khi kết thúc khóa đào tạo.

7. Kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị đào tạo các cấp trình độ theo quy định.

8. Kiểm tra thực tế đối với các lớp đang thực hiện đào tạo.

IV. THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Thời gian kiểm tra

- Trong năm 2022.

- Thời gian kiểm tra cụ thể đối với từng cơ sở Giáo dục nghề nghiệp và tham gia Giáo dục nghề nghiệp sẽ thông báo trước 20 ngày để đơn vị được kiểm tra chuẩn bị điều kiện làm việc với Đoàn kiểm tra hoặc kiểm tra đột xuất (không báo trước).

2. Hình thức kiểm tra

- Kiểm tra thực tế lớp học.

- Kiểm tra hồ sơ theo các quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội; Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp và hướng dẫn của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh và các cơ quan liên quan.

- Kiểm tra đột xuất: Khi phát hiện cơ sở có dấu hiệu vi phạm pháp luật về Giáo dục nghề nghiệp.

V. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

- Lãnh đạo Sở LĐTBXH - Trưởng đoàn.

- Lãnh đạo phòng GDNN - Phó Trưởng đoàn (Sở LĐTB&XH).

- Lãnh đạo Thanh tra Sở - Thành viên (Sở LĐTB&XH).

- Phòng Kế hoạch - Tài chính - Thành viên (Sở LĐTB&XH).
- Lãnh đạo phòng Lao động việc làm – Bảo hiểm xã hội - Thành viên (Sở LĐTB&XH).
- Phòng An ninh chính trị nội bộ - Thành viên (Công an tỉnh).
- Các cơ quan chủ quản của các cơ sở GDNN (nếu có).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục nghề nghiệp

Chủ trì tham mưu thực hiện Kế hoạch này; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị các nội dung kiểm tra theo quy định.

2. Các phòng: Thanh tra Sở; Kế hoạch – Tài chính; Lao động việc làm – Bảo hiểm xã hội cử thành viên tham gia kiểm tra, phối hợp với phòng Giáo dục nghề nghiệp chuẩn bị các nội dung liên quan đến công tác kiểm tra.

3. Văn phòng Sở: Chuẩn bị phương tiện phục vụ cho công tác kiểm tra.

4. Đối với các đơn vị được kiểm tra

Chuẩn bị nội dung báo cáo, hồ sơ minh chứng cho nội dung báo cáo theo những nội dung kiểm tra nêu trên.

Báo cáo cần chi tiết: số lớp đang đào tạo, ngành nghề đào tạo, trình độ đào tạo, số lượng học sinh của từng lớp... công tác tổ chức ôn tập (nếu có), thi tuyển sinh, thi tốt nghiệp; Các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ dạy và học, hồ sơ lưu trữ công tác đào tạo...; Việc thực hiện các thủ tục, hồ sơ theo quy định; khó khăn, vướng mắc và đề xuất kiến nghị.

Cử thành phần làm việc với Đoàn kiểm tra: Đại diện lãnh đạo đơn vị, lãnh đạo phòng quản lý đào tạo, nhân viên các tổ, khoa, phòng liên quan tham gia buổi làm việc và cung cấp hồ sơ theo yêu cầu của đoàn công tác. Bố trí địa điểm để Đoàn kiểm tra thực hiện công tác kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về Giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn tỉnh năm 2022. Đề nghị Lãnh đạo các đơn vị triển khai thực hiện, trong quá trình triển khai, mọi thông tin liên lạc với phòng Giáo dục nghề nghiệp, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội. ĐT: 02053879824.

Nơi nhận:

- Như thành phần;
- Công an tỉnh (Phối hợp);
- Lãnh đạo Sở;
- Đơn vị được kiểm tra;
- Các phòng: Thanh tra Sở; LĐVL-BHXH; KHTC; VP Sở;
- Lưu VT, GDNN.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hà Thị Hải Yến