

Số: /KH-SLĐTBXH

Lạng Sơn, ngày tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, giám sát công tác tuyên truyền, quản lý lao động qua biên giới năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 90/KH-SLĐTBXH ngày 10/6/2022 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về Triển khai công tác tuyên truyền, quản lý lao động qua biên giới Việt Nam - Trung Quốc năm 2022, Kế hoạch số 130/KH-UBND ngày 04/8/2020 của UBND tỉnh về triển khai Thỏa thuận toàn cầu về di cư hợp pháp, an toàn và trật tự của Liên hợp quốc, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (LĐ-TB&XH) xây dựng Kế hoạch kiểm tra, giám sát hoạt động tuyên truyền, quản lý và dịch vụ cung ứng lao động qua biên giới năm 2022 tại các huyện, thành phố như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Nhằm nắm bắt đầy đủ, kịp thời tình hình tuyên truyền, quản lý lao động qua biên giới của các huyện, thành phố; nhu cầu, tình hình lao động qua biên giới làm thuê tại các huyện, đặc biệt là khu vực biên giới; các hoạt động cung ứng, dịch vụ lao động qua biên giới làm thuê và đưa người lao động đi làm việc có thời hạn ở nước ngoài trên địa bàn.

Thông qua công tác kiểm tra, giám sát nhằm đánh giá tình hình triển khai thực hiện Thỏa thuận hợp tác quản lý lao động qua biên giới Việt Nam - Trung Quốc và tình hình triển khai các chính sách hỗ trợ người Việt Nam đi làm việc có thời hạn ở nước ngoài tại địa bàn; kịp thời nắm bắt, xử lý các vấn đề vướng mắc, phát sinh và đề xuất cơ chế, chính sách, triển khai các hoạt động quản lý thuộc lĩnh vực phù hợp với tình hình thực tế.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

- Công tác chỉ đạo, tuyên truyền, quản lý lao động qua biên giới Việt Nam - Trung Quốc trên địa bàn.

- Tình hình tuyên truyền, triển khai thực hiện công tác đưa người Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài trên địa bàn; thực hiện chính sách hỗ trợ người Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng và các vấn đề có liên quan.

- Tình hình người dân qua biên giới làm thuê (người của huyện/xã và người của tỉnh khác, huyện khác đi qua khu vực biên giới của huyện/xã để qua biên giới làm thuê).

- Các tổ chức, cá nhân thực hiện hoạt động cung ứng dịch vụ lao động trên địa bàn.

III. THÀNH PHẦN

1. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội: Đại diện Lãnh đạo Sở; lãnh đạo và chuyên viên phòng Lao động, Việc làm - Bảo hiểm xã hội; **đại diện lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ việc làm.**

2. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội/ Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc (Phòng LĐ-TB&XH cấp huyện) : Đại diện Lãnh đạo và chuyên viên tham mưu, phụ trách công tác quản lý lao động - việc làm.

3. UBND các xã, thị trấn được kiểm tra: đại diện lãnh đạo và cán bộ văn hóa xã hội.

IV. THỜI GIAN, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Thời gian kiểm tra

STT	Địa bàn kiểm tra	Thời gian kiểm tra	Ghi chú
1	Huyện Đình Lập	Ngày 01/11/2022	
2	Huyện Lộc Bình	Ngày 02/11/2022	
3	Huyện Hữu Lũng	Ngày 03/11/2022	
4	Huyện Chi Lăng	Ngày 04/11/2022	
5	Huyện Bắc Sơn	Ngày 07/11/2022	
6	Huyện Bình Gia	Ngày 08/11/2022	
7	Huyện Văn Quan	Ngày 09/11/2022	
8	Huyện Tràng Định	Ngày 10/11/2022	
9	Huyện Văn Lãng	Ngày 11/11/2022	
10	Thành phố Lạng Sơn	Ngày 14/11/2022	
11	Huyện Cao Lộc	Ngày 15/11/2022	

Trong quá trình thực hiện, nếu có thay đổi về thời gian tiến hành kiểm tra, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội sẽ thông báo cụ thể đến các đơn vị.

2. Phương pháp kiểm tra

- Các đơn vị được kiểm tra báo cáo về các nội dung kiểm tra (theo nội dung tại Mục II Kế hoạch);

- Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra qua báo cáo; kiểm tra thực tế tại UBND xã/phường, hộ dân và tổ chức, cá nhân hoạt động dịch vụ cung ứng lao động có liên quan.

3. Đơn vị được kiểm tra

Phòng LĐ-TB&XH cấp huyện; UBND xã biên giới và các xã khác theo đề nghị của Phòng LĐ-TB&XH cấp huyện lựa chọn, thông báo; tổ chức, cá nhân hoạt động dịch vụ cung ứng lao động (nếu có).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội:

- Phòng Lao động, Việc làm - Bảo hiểm xã hội: Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo đúng nội dung, thời gian kiểm tra theo Kế hoạch; tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra và đề xuất, kiến nghị (nếu có).

- Trung tâm Dịch vụ việc làm Lạng Sơn: cử thành phần tham gia đoàn kiểm tra theo kế hoạch.

- Phòng Kế hoạch - Tài chính: phối hợp với phòng Lao động, Việc làm - Bảo hiểm xã hội hoàn thiện các thủ tục về tài chính, thực hiện thanh, quyết toán theo quy định.

- Văn phòng Sở: bố trí phương tiện để đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch.

2. Phòng LĐ-TB&XH cấp huyện, UBND các xã, phường, các đối tượng khác được kiểm tra:

- Chuẩn bị báo cáo bằng văn bản đảm bảo yêu cầu theo nội dung kiểm tra tại mục II, Kế hoạch (*số liệu báo cáo đến ngày 30/9/2022*); đánh giá thuận lợi, khó khăn, hạn chế trong quá trình triển khai thực hiện; đề xuất, kiến nghị (*nếu có*). Báo cáo gửi về Sở LĐ-TB&XH, đồng thời gửi bản mềm báo cáo vào địa chỉ email: vlatld.solaodonglangson@gmail.com trước ngày 30/10/2022.

- Bố trí thành phần làm việc với đoàn kiểm tra; tham gia cùng đoàn đi kiểm tra thực tế tại địa bàn.

Trên đây là Kế hoạch giám sát hoạt động tuyên truyền, quản lý lao động qua biên giới năm 2022 tại các huyện, thành phố. Sở LĐ-TB&XH đề nghị các phòng liên quan thuộc Sở, các Phòng LĐ-TB&XH cấp huyện và đơn vị có liên quan phối hợp triển khai thực hiện./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/C);
- UBND các huyện, thành phố;
- Lãnh đạo Sở;
- Phòng LĐTBXH thành phố;
- Phòng LĐTBXH-DT các huyện;
- Văn phòng Sở, phòng KH-TC;
- **Trung tâm DVVL;**
- Lưu: VT, LĐVLBHXH.

Phạm Đức Huân