

Số: /KH - SLĐTBXH

Lạng Sơn, ngày tháng 6 năm 2022

KẾ HOẠCH

Triển khai tập huấn hướng dẫn sử dụng phần mềm quản lý nguồn nhân lực trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn

Căn cứ Thông tư số 01/2022/TT-LĐTBXH ngày 25/01/2022 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc hướng dẫn thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động.

Căn cứ Hợp đồng kinh tế số 60/HĐ-TN-LS-21 ngày 27/12/2021 giữa Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Lạng Sơn với Công ty cổ phần Công nghệ và Tài nguyên môi trường Thành Nam.

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội xây dựng Kế hoạch triển khai tổ chức tập huấn hướng dẫn sử dụng phần mềm quản lý nguồn nhân lực trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đào tạo chuyên giao công nghệ, hướng dẫn cách cập nhật thông tin, số liệu, cách vận hành, sử dụng và khai thác cơ sở dữ liệu về công dân trong độ tuổi lao động trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

Góp phần hình thành hệ thống điều tra cung - cầu lao động trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn. Ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ cho việc xây dựng, thực hiện công tác quản lý đối với công dân trong độ tuổi lao động.

Hướng dẫn Phòng Lao động- Thương binh và Xã hội thành phố, phòng Lao động, Thương binh và xã hội - Dân tộc các huyện nắm bắt hệ thống về quy trình nghiệp vụ, các tính năng, chức năng có trong phần mềm từ đó làm cơ sở trong việc đánh giá, dự báo tình hình, hoạch định chiến lược, chính sách, xây dựng kế hoạch theo từng thời kỳ, đáp ứng nhu cầu tổng hợp thông kê thông tin về công dân trong độ tuổi lao động trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

2. Yêu cầu

Phối hợp chặt chẽ thực hiện tập huấn đảm bảo đúng đối tượng, mục tiêu của dự án. Chỉ đạo chặt chẽ, tổ chức các lớp tập huấn thuận lợi cho học viên theo học, đúng nội dung, sát với thực tiễn, chất lượng và hiệu quả.

Quán triệt đầy đủ nội dung của chương trình tập huấn, tích cực trao đổi, thảo luận, nghiên cứu tiếp thu các kiến thức cơ bản để vận dụng vào thực tiễn ở cơ sở với mục tiêu nắm bắt hệ thống về quy trình nghiệp vụ, các tính năng, chức năng có

trong hệ thống từ đó làm cơ sở trong việc đánh giá, dự báo tình hình, hoạch định chiến lược, chính sách, xây dựng kế hoạch theo từng thời kỳ, đáp ứng nhu cầu tổng hợp thông kê thông tin về cung, cầu lao động trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức đào tạo, tập huấn hướng dẫn sử dụng

1.1 Nội dung đào tạo

- Hướng dẫn truy cập, đăng nhập và giới thiệu các tính năng, chức năng của hệ thống.

- Các tính năng, chức năng của hệ thống tương ứng với vai trò của người dùng các cấp trong điều tra cung cầu lao động theo Thông tư số 01/2022/TT-LĐTĐ ngày 25/01/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc hướng dẫn thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động (Thông tư số 01/2022/TT-LĐTĐ).

- Các tính năng, chức năng của phần mềm về quy trình, nghiệp vụ trong điều tra cung cầu lao động theo Thông tư số 01/2022/TT-LĐTĐ

- Khai thác, tổng hợp các báo cáo thông kê trong hệ thống.

- Thực hành.

2.2. Thành phần tham dự:

- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố, phòng Lao động – Thương binh và Xã hội - Dân tộc các huyện: Đại diện lãnh đạo và 01 công chức phụ trách công tác lao động, việc làm.

- UBND Xã, phường thị trấn: Cử 01 công chức phụ trách công tác lao động, việc làm.

2.3. Địa điểm, thời gian:

- Địa điểm: tại Hội trường UBND các huyện, thành phố

STT	Đơn vị	Đối tượng tham gia	Thời gian bắt đầu	Thời gian kết thúc	Địa điểm
1	- Các đơn vị xã, phường, thị trấn thuộc Thành phố Lạng Sơn, Huyện Cao Lộc	Mỗi đơn vị cử 01 cán bộ phụ trách công tác lao động việc làm	08h00 ngày 23/06/2022	11h00 ngày 23/06/2022	Hội trường Tại UBND TP Lạng Sơn
2	- Các đơn vị xã, thị trấn thuộc Huyện Văn Quan	Mỗi đơn vị cử 01 cán bộ làm công tác lao động việc làm	14h00 ngày 20/06/2022	17h00 ngày 20/06/2022	Hội trường tại UBND Huyện Văn Quan
3	- Các đơn vị xã, thị trấn thuộc Huyện Tràng Định	Mỗi đơn vị cử 01 cán bộ làm công tác lao động việc làm	08h00 ngày 21/06/2022	11h00 ngày 21/06/2022	Hội trường tại UBND Huyện Tràng Định

4	- Các đơn vị xã, thị trấn thuộc Huyện Văn Lãng	Mỗi đơn vị cử 01 cán bộ làm công tác lao động việc làm	14h00 ngày 21/06/2022	17h00 ngày 21/06/2022	Hội trường tại UBND Huyện Văn Lãng
5	- Các đơn vị xã, thị trấn thuộc Huyện Bình Gia	Mỗi đơn vị cử 01 cán bộ làm công tác lao động việc làm	08h00 ngày 22/06/2022	11h00 ngày 22/06/2022	Hội trường tại UBND Huyện Bình Gia
6	- Các đơn vị xã, thị trấn thuộc Huyện Bắc Sơn	Mỗi đơn vị cử 01 cán bộ làm công tác lao động việc làm	14h00 ngày 22/06/2022	17h00 ngày 22/06/2022	Hội trường tại UBND Huyện Bắc Sơn
7	- Các đơn vị xã, phường thuộc Huyện Hữu Lũng	Mỗi đơn vị cử 01 cán bộ làm công tác lao động việc làm	08h00 ngày 28/06/2022	11h00 ngày 28/06/2022	Hội trường tại UBND Huyện Hữu Lũng
8	- Các đơn vị xã, phường thuộc Huyện Chi Lăng	Mỗi đơn vị cử 01 cán bộ làm công tác lao động việc làm	14h00 ngày 23/06/2022	17h00 ngày 23/06/2022	Hội trường tại UBND Huyện Chi Lăng
9	- Các đơn vị xã, phường thuộc Huyện Đình Lập	Mỗi đơn vị cử 01 cán bộ làm công tác lao động việc làm	08h00 ngày 24/06/2022	11h00 ngày 24/06/2022	Hội trường tại UBND Huyện Đình Lập
10	- Các đơn vị xã, phường thuộc Huyện Lộc Bình	Mỗi đơn vị cử 01 cán bộ làm công tác lao động việc làm	14h00 ngày 24/06/2022	17h00 ngày 24/06/2022	Hội trường tầng 4 Khu Liên cơ quan, khu Bán Kho, thị trấn Lộc Bình

- Tại Sở Lao động - Thương binh và Xã hội

STT	Đối tượng tham gia	Số lượng	Thời gian bắt đầu	Thời gian kết thúc
1	Cán bộ các phòng có liên quan đến lĩnh vực lao động – việc làm thuộc Sở và thuộc Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh.	10-15 người	14h00 ngày 27/06/2022	17h00 ngày 27/06/2022

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Trong dự toán kinh phí xây dựng phần mềm quản lý nguồn nhân lực đã được Sở Lao động – Thương binh và Xã hội ký hợp đồng với Công ty Cổ phần Công nghệ và Tài nguyên Môi trường Thành Nam.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Lao động, việc làm - Bảo hiểm xã hội.

- Có trách nhiệm phối hợp cùng Công ty Cổ phần Công nghệ và Tài nguyên Môi trường Thành Nam tham mưu cho lãnh đạo Sở tổ chức thực hiện nội dung kế hoạch này.

- Chịu trách nhiệm phối hợp với Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội thành phố, phòng Lao động, Thương binh, Xã hội – Dân tộc các huyện chuẩn bị địa điểm và các điều kiện cần thiết để tổ chức lớp tập huấn. Thực hiện quản lý học viên, tổ chức, quản lý lớp tập huấn theo đúng các quy định hiện hành.

- Phối hợp các đơn vị liên quan, các cơ sở đào tạo đủ điều kiện, thực hiện các nội dung tập huấn cho các đơn vị đảm bảo chất lượng và hiệu quả.

2. Công ty Cổ phần Công nghệ và Tài nguyên Môi trường Thành Nam

Chịu trách nhiệm về nội dung tập huấn, phương pháp tập huấn, cử người hướng dẫn, tập huấn công tác cập nhật thông tin, số liệu, cách vận hành, sử dụng và khai thác trên phần mềm đáp ứng yêu cầu đề ra về quản lý cơ sở dữ liệu lĩnh vực lao động – việc làm trên địa bàn tỉnh.

3. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố, phòng Lao động - Thương binh và Xã hội - Dân tộc các huyện

- Cử cán bộ phụ trách lĩnh vực lao động– việc làm các xã, phường thị trấn trên địa bàn huyện tham gia lớp tập huấn đầy đủ, đúng thành phần và thời gian quy định. Đồng thời cử 01 cán bộ có trách nhiệm quản lý, đôn đốc các học viên trong thời gian tập huấn.

- Các học viên tham gia tập huấn chuẩn bị máy tính xách tay (nếu có) hoặc điện thoại thông minh có kết nối được với Wifi Internet, sổ, bút ghi chép để thực hành và ghi chép.

- Phối hợp với Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tìm địa điểm tập huấn phù hợp với số lượng học viên và đảm bảo có Wifi Internet để kết nối.

4. Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Lạng Sơn

Cử cán bộ tham gia lớp tập huấn tại Sở để thực hiện tốt việc thu thập thông tin theo qui định tại Nghị định số 23/2021/NĐ-CP ngày 19/3/2021 của Chính phủ qui định chi tiết khoản 3 Điều 37 và Điều 39 của Luật Việc làm về Trung tâm Dịch vụ việc làm, doanh nghiệp hoạt động dịch vụ việc làm.

Trên đây là Kế hoạch tập huấn hướng dẫn sử dụng phần mềm quản lý nguồn nhân lực trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội đề nghị Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc các huyện, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố, Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Lạng Sơn và các phòng liên quan của Sở phối hợp triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Phòng LĐTBXH-DT các huyện;
- Phòng LĐTBXH Thành phố;
- Trung tâm DVVL tỉnh Lạng Sơn;
- Phòng KH-TC, VP Sở;
- Lưu VT, LĐVLBHXH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hà Thị Hải Yến