

Số: /TB-SLĐTBXH

Lạng Sơn, ngày tháng 6 năm 2022

**THÔNG BÁO**  
**Về việc chuyển đổi vị trí công tác năm 2022**

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ về Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Quyết định Số 1615/QĐ-LĐTBXH, ngày 29/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc ban hành danh mục các vị trí công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trong các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành Lao động - Thương binh và Xã hội và danh mục người có chức vụ quyền hạn không được thành lập, giữ chức danh, chức vụ quản lý, điều hành doanh nghiệp tư nhân, công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần, công ty hợp danh, hợp tác xã sau khi thôi giữ chức vụ;

Căn cứ Kế hoạch số 04/KH-SLĐTBXH ngày 07/01/2022 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức các phòng và tương đương, các đơn vị trực thuộc, trường Cao đẳng nghề Lạng Sơn năm 2022.

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thông báo danh sách công chức, thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác trong năm 2022 như sau:

**1.** Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019

- Chuyển đổi vị trí công tác đối với 01 công chức (có danh sách kèm theo).

- Thời điểm thực hiện chuyển đổi: Sau 30 ngày kể từ ngày ban hành thông báo.

**2.** Giao Trưởng các phòng và tương đương (Gọi chung là các đơn vị) có liên quan, ban hành văn bản phân công, chuyển đổi công tác đối với công chức thực hiện chuyển đổi nội bộ.

**3.** Giao Phòng Lao động việc làm - BHXH có công chức chuyển đổi vị trí công tác, tổ chức quán triệt thông báo này đến toàn bộ công chức của đơn vị; tổ chức phân công công tác cho công chức, phối hợp để tổ chức bàn giao hồ sơ, tài liệu, đầy đủ bảo đảm thuận lợi cho công tác quản lý của đơn vị sau bàn giao.

Đồng thời, gửi hồ sơ của công chức trong danh sách chuyển đổi về Văn phòng sở trước ngày 25/7/2022. Hồ sơ gồm:

- + Biên bản họp đơn vị;
- + Quyết định hoặc văn bản phân công nhiệm vụ đang đảm nhiệm đối với đối tượng chuyển đổi;
- + Danh sách đối tượng chuyển đổi;
- + Báo cáo kết quả công tác của đối tượng đủ điều kiện chuyển đổi.

Sở Lao động –Thương binh và Xã hội yêu cầu các đơn vị và cá nhân có liên quan tổ chức thực hiện nghiêm túc nội dung thông báo này./.

*Nơi nhận:*

- Lãnh đạo Sở;
- CVP;
- Các phòng và tương đương;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Trường CĐN LS;
- Lưu: VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**

**Phạm Đức Huân**