

Số: /KH-SLĐTBXH

Lạng Sơn, ngày tháng 3 năm 2023

## KẾ HOẠCH

**Thực hiện “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử, phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” năm 2023 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội**

Thực hiện Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 19/02/2023 của UBND tỉnh Lạng Sơn về Thực hiện “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử, phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2023.

Sở Lao động – Thương binh và Xã hội xây dựng Kế hoạch thực hiện Đề án 06 năm 2023 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Tổ chức quán triệt, triển khai kịp thời, đồng bộ, hiệu quả các chủ trương, mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ và giải pháp của Đề án 06 trong năm 2023 và những năm tiếp theo; tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động của cấp ủy, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trong công tác triển khai thực hiện.

- Tập trung phấn đấu hoàn thành các mục tiêu tổng quát, mục tiêu cụ thể trong ứng dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, hệ thống định danh và xác thực điện tử, thẻ Căn cước công dân (CCCD) gắn chip điện tử để phục vụ 05 nhóm tiện ích: (1) Phục vụ giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) và cung cấp dịch vụ công trực tuyến; (2) Phục vụ phát triển kinh tế, xã hội; (3) Phục vụ công dân số; (4) Hoàn thiện hệ sinh thái phục vụ kết nối, khai thác, bổ sung làm giàu dữ liệu dân cư; (5) Phục vụ chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo các cấp.

#### 2. Yêu cầu

- Xác định cụ thể các nội dung, nhiệm vụ, thời gian thực hiện, trách nhiệm hoàn thành để phân công cho các phòng và tương đương thuộc Sở, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc, Trường Cao đẳng nghề Lạng Sơn, UBND cấp huyện trong triển khai thực hiện Đề án 06 theo các phương châm: “Chủ động, không trông chờ chỉ đạo của cấp trên”, “làm đến đâu chắc đến đấy”, “giải quyết công việc linh hoạt, hiệu quả, khoa học” và “có lộ trình thực hiện cụ thể”.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của lãnh đạo các cơ quan, đơn vị trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo theo tiêu chí: “rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, rõ kết quả, rõ trách nhiệm” trong triển khai thực hiện Kế hoạch và trong công tác phối hợp tham mưu cho lãnh đạo Sở (thành viên Tổ công tác triển khai Quyết định số 06/QĐ-TTg tỉnh) triển khai các nhiệm vụ của Đề án 06.

## **II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC TRỌNG TÂM**

### **1. Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền, huy động sự tham gia tích cực của toàn bộ công chức, viên chức và người lao động trong thực hiện Đề án 06**

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa và kết quả triển khai thực hiện Đề án 06 thông qua các cuộc họp giao ban, qua hệ thống quản lý và điều hành văn bản eOffice, qua Trang Thông tin điện tử của Sở...

Đa dạng hóa các nội dung, hình thức tuyên truyền (*pano, áp phích, trên màn hình led...*); trong đó nêu cao tính tiên phong, gương mẫu của cán bộ, đảng viên, đoàn viên thanh niên.

Tăng cường công tác phối hợp giữa các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố trong công tác tham mưu thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06.

### **2. Tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy, chính quyền nhất là người đứng đầu trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06**

Người đứng đầu cấp ủy, chính quyền quan tâm, chỉ đạo, thúc đẩy, vào cuộc tích cực hơn nữa để triển khai thực hiện Đề án 06 với quyết tâm chính trị cao, hành động quyết liệt, hiệu quả. Tăng cường quán triệt nhận thức về vị trí, vai trò, tầm quan trọng của Đề án 06 trong việc phục vụ chuyển đổi số của ngành, của quốc gia giai đoạn 2021 - 2030.

Sử dụng kết quả triển khai, thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06 là một trong những tiêu chí để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của lãnh đạo các cơ quan, đơn vị và là căn cứ để xét thi đua khen thưởng cuối năm đối với tập thể, cá nhân.

### **3. Tiếp tục phối hợp với các đơn vị có liên quan hoàn thiện thể chế, tạo hành lang pháp lý thuận lợi cho việc triển khai các nội dung của Đề án 06, nhất là đối với những nội dung mới chưa có tiền lệ**

Phối hợp với các đơn vị có liên quan rà soát, tham mưu đề xuất hoàn thiện hành lang pháp lý, nhất là xây dựng quy trình, quy định để thực hiện chuyển đổi phương thức hoạt động từ thủ công sang công nghệ hiện đại, trong đó ưu tiên tập trung xây dựng, sửa đổi bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND tỉnh phục vụ triển khai Đề án 06, nhất là các văn bản phục vụ triển khai dịch vụ công trực tuyến, văn bản về định danh và xác thực điện tử.

Chỉ đạo hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền chỉ đạo giải quyết dứt điểm các trường hợp vướng mắc để giải quyết thủ tục hành chính cho người dân.

### **4. Nâng cao hiệu quả thực hiện các dịch vụ công trực tuyến tạo thuận lợi nhất cho người dân, doanh nghiệp tham gia thực hiện**

Tập trung công tác số hóa kết quả giải quyết TTHC để tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp, đảm bảo không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp thông tin nhiều lần khi thực hiện các TTHC.

Tập trung hoàn thành và triển khai 03 dịch vụ công thiết yếu (01 dịch vụ công tại Đề án 06 và 02 dịch vụ công tại Quyết định 442/QĐ-TTg ngày 04/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ).

Chủ động tổ chức triển khai số hóa, cung cấp dịch vụ công trực tuyến. Tập trung triển khai các giải pháp nâng cao tỷ lệ người dân sử dụng các dịch vụ công trực tuyến; thường xuyên đánh giá kết quả thực hiện thông qua mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

### **5. Tập trung rà soát, đối chiếu, cập nhật thông tin dữ liệu về các đối tượng đang hưởng chính sách an sinh xã hội trên địa bàn tỉnh, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, phục vụ kết nối với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, phục vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh**

Tập trung rà soát, đối chiếu, cập nhật thông tin dữ liệu về các đối tượng đang hưởng chính sách an sinh xã hội trên địa bàn tỉnh, tập trung xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu chuyên ngành theo chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội và UBND tỉnh.

Các dữ liệu của ngành liên quan đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội phải được “làm sạch”, bổ sung, cập nhật theo nguyên tắc “đúng, đủ, sạch, sống” để kết nối đồng bộ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ xây dựng, triển khai các ứng dụng phục vụ phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và công dân số.

### **6. Đảm bảo nguồn nhân lực, kinh phí triển khai Đề án 06**

Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ công nghệ thông tin cho cán bộ, công chức, viên chức bảo đảm đáp ứng yêu cầu triển khai các nhiệm vụ của Đề án 06.

Kinh phí triển khai các nhiệm vụ của Đề án 06 theo qui định hiện hành.

## **III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

### **1. Văn phòng Sở**

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan, triển khai, thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Đề án 06 và Kế hoạch triển khai, thực hiện Đề án 06 của UBND tỉnh.

- Tham mưu, hướng dẫn, triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số Điều của các Nghị định liên quan đến việc xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi thực hiện TTHC.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn: Bảo trợ xã hội – Trẻ em, Lao động, việc làm – Bảo hiểm xã hội; Người có công và UBND các huyện, thành phố thực hiện triển khai việc rà soát, đối chiếu, cập nhật thông tin, làm sạch dữ liệu các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội (*hộ nghèo, cận nghèo, người có công, đối tượng Bảo trợ xã hội...*) trên địa bàn tỉnh với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để phục vụ việc kết nối chia sẻ, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công...theo

hướng dẫn của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội; hoàn thành trong quý II năm 2023.

- Phối hợp với các Sở, ban ngành: Sở Tư pháp, Sở Y tế, Bảo hiểm xã hội tỉnh, Công an tỉnh tổ chức triển khai 02 nhóm dịch vụ công liên thông: Đăng ký khai sinh- đăng ký thường trú - cấp thẻ Bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi và Đăng ký khai tử - xóa đăng ký thường trú - trợ cấp mai táng phí (theo chỉ đạo của Văn phòng UBND tỉnh, Công an tỉnh).

- Phối hợp với các phòng chuyên môn thực hiện rà soát, trình UBND tỉnh công bố, cắt giảm TTHC có yêu cầu thành phần hồ sơ là bản sao sổ hộ khẩu, sổ tạm trú theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị thực hiện tổng hợp báo cáo hàng tháng, báo cáo định kỳ kết quả triển khai Đề án 06 theo quy định.

## **2. Các phòng chuyên môn và tương đương, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc, Trường Cao đẳng nghề Lạng Sơn**

- Tiếp tục rà soát, điều chỉnh, trình UBND tỉnh bãi bỏ các quy định yêu cầu xuất trình Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú. Trong quá trình tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính không yêu cầu người dân xuất trình, nộp Sổ hộ khẩu theo quy định của Luật Cư trú và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Theo chức năng, nhiệm vụ, đẩy mạnh tổ chức triển khai, cung cấp các dịch vụ công trực tuyến, nhất là dịch vụ công thiết yếu đã được xác định trong Đề án 06<sup>1</sup> và 28 dịch vụ công trực tuyến theo Quyết định số 422/QĐ-TTg<sup>2</sup> ngày 04/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tham mưu ban hành văn bản của Sở phối hợp với Công an tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông, UBND các huyện, thành phố triển khai đối chiếu, làm sạch, đồng bộ dữ liệu các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội (*hộ nghèo, cận nghèo, người có công,...*) trên địa bàn tỉnh với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; hoàn thành trong quý II năm 2023.

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông triển khai về việc kết nối Cổng dịch vụ công /Hệ thống thông tin điện tử một cửa cấp tỉnh với Hệ thống phần mềm đăng ký giải quyết chính sách trợ giúp xã hội trực tuyến và rà soát, cập nhật cơ sở dữ liệu về trợ giúp xã hội theo Công văn số 4946/LĐTBXH-BTXH, ngày 01/12/2022 và Công văn số 342/LĐTBXH-BTXH, ngày 10/02/2023 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội.

- Tham mưu ban hành văn bản của Sở phối hợp với Ngân hàng Nhà nước Việt Nam chi nhánh tỉnh Lạng Sơn xây dựng mô hình cấp tài khoản an sinh xã hội để cấp tài khoản an sinh, thực hiện chi trả các khoản trợ cấp hàng tháng qua tài khoản (*không dùng tiền mặt*) cho các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội đã

<sup>1</sup> Thủ tục “Giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp”

<sup>2</sup> Thủ tục “Thăm viếng mộ liệt sĩ” (cấp giấy giới thiệu và thực hiện chi hỗ trợ thăm viếng mộ liệt sĩ); Liên thông nhóm thủ tục Cấp giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và cấp phiếu lý lịch tư pháp

có tài khoản. Đối với các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội chưa có tài khoản, trước mắt tiếp tục thực hiện chi trả trợ cấp trực tiếp, đồng thời phối hợp với các cơ quan liên quan, các tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn thực hiện tuyên truyền, vận động để đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội mở tài khoản tại các ngân hàng thương mại.

- Triển khai các giải pháp nâng cao tỷ lệ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, nhất là các dịch vụ công thiết yếu theo chức năng, nhiệm vụ của Đề án 06.

- Hướng dẫn UBND cấp huyện chỉ đạo UBND cấp xã tổ chức thực hiện việc thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động cư trú trên địa bàn quản lý.

- Trường Cao đẳng nghề Lạng Sơn: tiếp tục triển khai giải pháp thu, nộp học phí không dùng tiền mặt, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác giảng dạy ở nhà trường.

- Căn cứ vào các nội dung, nhiệm vụ triển khai Đề án 06, phối hợp với Văn phòng, phòng Kế hoạch – Tài chính, xây dựng dự toán chi tiết kinh phí thực hiện nhiệm vụ Đề án 06 theo quy định hiện hành.

### **3. Phòng Kế hoạch - Tài chính**

Phối hợp với Văn phòng Sở và các đơn vị có liên quan, tham mưu kinh phí triển khai thực hiện nhiệm vụ Đề án 06. Hoàn thành trong Quý I năm 2023 và thực hiện các năm tiếp theo.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Căn cứ Kế hoạch này, các phòng chuyên môn và tương đương, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc, Trường Cao đẳng nghề Lạng Sơn, thực hiện các nhiệm vụ được giao theo chức năng, nhiệm vụ mình. Báo cáo kết quả triển khai, thực hiện các nội dung của kế hoạch trước **ngày 10 hàng tháng** về Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo Tổ Công tác thực hiện Đề án 06 của tỉnh theo quy định

2. Giao Văn phòng Sở là đầu mối có trách nhiệm thường xuyên trao đổi với Công an tỉnh và các Sở, ngành có liên quan để báo cáo tình hình, kết quả, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc; cập nhật các nhiệm vụ, giải pháp triển khai thực hiện Đề án 06 và báo cáo lãnh đạo Sở chỉ đạo, giải quyết.

Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc tiến độ triển khai thực hiện Kế hoạch của sở; báo cáo Tổ Công tác của tỉnh tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch; đề xuất biểu dương, khen thưởng các tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện các nhiệm vụ; đề xuất xử lý tập thể, cá nhân không hoàn thành, thực hiện chậm, muộn tiến độ hoặc có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, tự ý đặt ra các thành phần hồ sơ TTHC không đúng quy định.

Sở Lao động – Thương binh và Xã hội yêu cầu các phòng chuyên môn và tương đương thuộc Sở, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc, Trường Cao đẳng nghề Lạng Sơn nghiêm túc triển khai thực hiện các nhiệm vụ đã được giao tại Kế hoạch đảm bảo thực hiện đúng thời gian, tiến độ. Trong quá trình thực hiện nếu

có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo về Sở Lao động – Thương binh và Xã hội (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (b/c);
- Công an tỉnh;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng và tương đương;
- Các đơn vị trực thuộc; Trường Cao đẳng nghề Lạng Sơn;
- C, P CVP;
- Lưu: VT, CV (LTHg).

**GIÁM ĐỐC**

**Phạm Đức Huân**