

Số: /KH-SLĐTBXH

Lạng Sơn, ngày tháng 5 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023

Thực hiện Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 10/5/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội xây dựng Kế hoạch thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Thực hiện hệ thống hóa VBQPPL định kỳ 05 năm một lần theo đúng quy định của pháp luật. Lập danh mục hệ thống hóa văn bản còn hiệu lực tính đến hết ngày 31/12/2023 và các Danh mục văn bản thể hiện kết quả hệ thống hóa kỳ 2019 - 2023 (Danh mục VBQPPL còn hiệu lực; Danh mục VBQPPL hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ; Danh mục VBQPPL hết hiệu lực, ngưng hiệu lực một phần; Danh mục VBQPPL cần đình chỉ thi hành, ngưng hiệu lực, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới).

Xác định cụ thể nội dung các công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành, trách nhiệm của các phòng chuyên môn và tương đương, các đơn vị trực thuộc, Trường Cao đẳng Nghề Lạng Sơn trong việc tổ chức thực hiện hệ thống hóa VBQPPL; bảo đảm công bố đầy đủ các VBQPPL còn hiệu lực, giúp công tác xây dựng, áp dụng, thi hành pháp luật được hiệu quả, thuận tiện, tăng cường tính công khai, minh bạch của hệ thống pháp luật.

##### 2. Yêu cầu

Thực hiện hệ thống hóa VBQPPL theo đúng thẩm quyền, phạm vi, trình tự, thủ tục, nội dung, thời hạn quy định của pháp luật; kịp thời công bố Tập hệ thống hóa văn bản còn hiệu lực và các danh mục văn bản thể hiện kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019-2023.

Nội dung công việc phải gắn với trách nhiệm và phát huy vai trò chủ động, tích cực trong thực hiện quản lý nhà nước về công tác rà soát, hệ thống hóa VBQPPL và đơn vị có trách nhiệm thực hiện rà soát, hệ thống hóa VBQPPL.

Phối hợp tổ chức thực hiện hệ thống hóa VBQPPL phải bảo đảm thường xuyên, hiệu quả giữa các phòng chuyên môn và tương đương, các đơn vị trực thuộc, Trường Cao đẳng Nghề Lạng Sơn.

Xác định cụ thể thời gian hoàn thành công việc.

Lãnh đạo các phòng chuyên môn và tương đương, các đơn vị trực thuộc, Trường Cao đẳng Nghề Lạng Sơn có trách nhiệm hệ thống hóa VBQPPL tập trung chỉ đạo triển khai thực hiện các công việc theo đúng Kế hoạch.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI HỆ THỐNG HÓA VBQPPL**

### **1. Đối tượng hệ thống hóa VBQPPL**

Đối tượng hệ thống hóa VBQPPL được xác định theo quy định tại khoản 1 Điều 167 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (sửa đổi, bổ sung), bao gồm: Các văn bản trong Tập hệ thống hoá của kỳ hệ thống hoá 2014 - 2018 và các văn bản được ban hành trong kỳ hệ thống hoá 2019 - 2023 (gồm cả văn bản được ban hành trong kỳ hệ thống hoá 2019 - 2023 nhưng chưa có hiệu lực), cụ thể:

- Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Quyết định của UBND tỉnh;
- Chỉ thị của UBND tỉnh được ban hành trước ngày 01/7/2016 và còn hiệu lực tính đến hết ngày 31/12/2023 (nếu có).

### **2. Phạm vi hệ thống hóa VBQPPL**

Phạm vi hệ thống hóa là tất cả các VBQPPL của Hội đồng nhân dân, UBND tỉnh được ban hành đến hết ngày 31/12/2023 (bao gồm cả các VBQPPL được ban hành nhưng đến hết ngày 31/12/2023 chưa có hiệu lực) thuộc trách nhiệm rà soát, hệ thống hóa của các phòng chuyên môn và tương đương, các đơn vị trực thuộc, Trường Cao đẳng Nghề Lạng Sơn theo quy định của Luật ban hành VBQPPL.

## **III. NỘI DUNG CÔNG VIỆC**

Tổ chức thực hiện hệ thống hóa VBQPPL của Hội đồng nhân dân tỉnh, UBND tỉnh kỳ 2019 - 2023

**1. Tập hợp các văn bản thuộc đối tượng hệ thống hóa:** bao gồm các văn bản trong Tập hệ thống hóa của kỳ hệ thống hóa 2014-2018 và các văn bản được ban hành trong kỳ hệ thống hóa 2019-2023 (gồm cả văn bản được ban hành trong kỳ hệ thống hóa hiện tại nhưng chưa có hiệu lực).

- Cơ quan chủ trì: Thanh tra Sở.
- Các phòng chuyên môn và tương đương, các đơn vị trực thuộc, Trường Cao đẳng Nghề Lạng Sơn phối hợp, tổng hợp lập danh mục đầy đủ VBQPPL thuộc đối tượng hệ thống hóa.

- Thời gian hoàn thành: quý II năm 2023.

**2. Tập hợp kết quả rà soát văn bản thuộc đối tượng hệ thống hóa đã được thực hiện trước đó; kiểm tra lại kết quả rà soát văn bản và rà soát bổ sung**

- Cơ quan chủ trì: Thanh tra Sở.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn và tương đương, các đơn vị trực thuộc, Trường Cao đẳng Nghề Lạng Sơn.

- Thời gian hoàn thành: trước ngày 20/9/2023.

### **3. Lập các danh mục văn bản**

- Lập các danh mục:

+ Danh mục VBQPPL hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ;

+ Danh mục VBQPPL hết hiệu lực, ngưng hiệu lực một phần;

+ Danh mục VBQPPL còn hiệu lực, gồm cả văn bản hết hiệu lực một phần và văn bản chưa có hiệu lực tính đến thời điểm hệ thống hóa;

+ Danh mục VBQPPL cần đình chỉ thi hành, ngưng hiệu lực, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới.

Các danh mục văn bản được lập theo Mẫu số 03, 04, 05, 06 Phụ lục IV kèm theo Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (sửa đổi, bổ sung).

- Cơ quan chủ trì: Thanh tra Sở.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn và tương đương, các đơn vị trực thuộc, Trường Cao đẳng Nghề Lạng Sơn.

- Thời gian hoàn thành: trước ngày 20/11/2023.

### **4. Sắp xếp các văn bản còn hiệu lực thành Tập hệ thống hóa văn bản**

- Căn cứ vào danh mục VBQPPL còn hiệu lực, Thanh tra Sở tham mưu thực hiện hệ thống hóa văn bản, tổng hợp kết quả gửi Sở Tư pháp sắp xếp thành Tập hệ thống hóa văn bản còn hiệu lực theo các tiêu chí quy định tại Điều 167 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (sửa đổi, bổ sung), báo cáo UBND tỉnh công bố kết quả hệ thống hóa văn bản.

- Cơ quan chủ trì: Thanh tra Sở;

- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn và tương đương, các đơn vị trực thuộc, Trường Cao đẳng Nghề Lạng Sơn.

- Thời gian hoàn thành: trước ngày 20/12/2023.

### **5. Đăng tải kết quả hệ thống hóa văn bản**

Văn phòng Sở thực hiện đăng tải kết quả hệ thống hóa văn bản trên Trang thông tin điện tử của Sở và triển khai đến các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc, Trường Cao đẳng Nghề Lạng Sơn sau khi UBND tỉnh công bố kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023.

### **6. Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản**

- Cơ quan chủ trì tham mưu: Thanh tra Sở.

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn và tương đương, các đơn vị trực thuộc, Trường Cao đẳng Nghề Lạng Sơn.

- Thời gian hoàn thành: chậm nhất là ngày 10/3/2024.

#### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

1. Kinh phí bảo đảm cho công tác rà soát, hệ thống hóa VBQPPL do ngân sách nhà nước đơn vị đó bảo đảm và được tổng hợp vào dự toán ngân sách hàng năm của đơn vị.

2. Việc sử dụng kinh phí bảo đảm cho công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Thanh tra Sở**

- Tham mưu Lãnh đạo Sở xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn, đôn đốc các phòng chuyên môn và tương đương, đơn vị trực thuộc, Trường Cao đẳng Nghề Lạng Sơn thực hiện Kế hoạch này đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ đã đề ra.

- Tổng hợp kết quả rà soát, hệ thống hóa chung của các phòng chuyên môn và tương đương, các đơn vị trực thuộc, Trường Cao đẳng Nghề Lạng Sơn gửi Sở Tư pháp để tổng hợp chung; tham mưu báo cáo kết quả hệ thống hóa VBQPPL kỳ 2019 - 2023 theo quy định.

##### **2. Các phòng chuyên môn và tương đương, các đơn vị trực thuộc, Trường Cao đẳng Nghề Lạng Sơn**

- Triển khai thực hiện Kế hoạch hệ thống hóa VBQPPL kỳ 2019 - 2023.

- Thực hiện việc hệ thống hóa VBQPPL kỳ 2019 - 2023 có nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của đơn vị gửi Thanh tra Sở để tổng hợp.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng chuyên môn và tương đương, các đơn vị trực thuộc, Trường Cao đẳng Nghề Lạng Sơn kịp thời phản ánh về Thanh tra Sở để phối hợp giải quyết./.

##### ***Nơi nhận:***

- Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng chuyên môn và tương đương;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Trường Cao đẳng Nghề Lạng Sơn;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Đàm Văn Chính**