

Số: 53/TB-SLĐTBXH

Lạng Sơn, ngày 12 tháng 5 năm 2023

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với các phòng và tương đương

Căn cứ Kế hoạch số 08/KH-SLĐTBXH ngày 07/02/2023 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội về kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 5257/QĐ-SLĐTBXH ngày 55/7/2022 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội về việc thành lập Đoàn kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội;

Đoàn kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội đã tiến hành kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các phòng và tương đương năm 2023, cụ thể như sau:

1. Nội dung kiểm tra

Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong việc thực thi nhiệm vụ, công vụ theo Kế hoạch số 08/KH-SLĐTBXH ngày 07/02/2023 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội về kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2023.

2. Thành phần Đoàn kiểm tra

Theo Quyết định số 5257/QĐ-SLĐTBXH ngày 55/7/2022 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội về việc thành lập Đoàn kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội, gồm:

- Đ/c Nguyễn Mạnh Cường – Chánh Văn phòng – Trưởng đoàn;
- Đ/c Nguyễn Thị Thu Hà – Phó Chánh Thanh tra – Thành viên;
- Đ/c Nguyễn Đức Thọ – Phó Chánh Văn phòng – Thành viên;
- Đ/c Lê Thanh Hà – Chuyên viên văn phòng – Thành viên kiêm thư ký;

3. Kết quả kiểm tra

Ngày 27/4/2023, Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra tại 08/08 phòng và tương đương thuộc Sở (Có biên bản kiểm tra kèm theo).

Tại thời điểm kiểm tra: 42/49 cán bộ, công chức, người lao động của các phòng và tương đương có mặt tại nơi làm việc; 07/49 cán bộ, công chức, người lao động vắng mặt có lý do.

Qua công tác kiểm tra, cơ bản cán bộ, công chức, người lao động chấp hành tốt giờ giấc làm việc, các quy định về thực hiện kỷ luật kỷ cương hành

chính, việc đeo thẻ, trang phục gọn gàng, lịch sự; tuân thủ giờ giấc làm việc, kỷ luật lao động, nghiêm túc trong khi làm nhiệm vụ; luôn nêu cao ý thức trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu về việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và trong thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao.

4. Đề nghị các phòng và tương đương

Trưởng các phòng và tương đương tiếp tục tăng cường chỉ đạo cán bộ, công chức, người lao động chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính; tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong thực thi công vụ, nhiệm vụ.

Kịp thời đề xuất, kiến nghị với Lãnh đạo Sở những giải pháp để nâng cao hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

Nêu cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ, nhiệm vụ, hoàn thành các chỉ tiêu, kế hoạch đã đề ra đảm bảo tiến độ, chất lượng trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

Trên đây là thông báo kết quả kiểm tra thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với các phòng và tương đương của Sở Lao động –Thương binh và Xã hội./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng và tương đương;
- Các đơn vị trực thuộc, Trường CDNLS;
- Lưu: VT, (NĐT).

GIÁM ĐỐC

Phạm Đức Huân