

Số: /KH-SLĐTBXH

Lạng Sơn, ngày tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thăm và tặng quà cho người lao động, thân nhân người lao động bị tai nạn lao động nhân dịp Tháng hành động về An toàn, vệ sinh lao động năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 49/KH-UBND ngày 27/2/2023 của UBND tỉnh Lạng Sơn về triển khai Tháng hành động về An toàn, vệ sinh lao động năm 2023 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; Quyết định số 3511/QĐ-SLĐTBXH ngày 28/4/2023 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về việc thăm và tặng quà người lao động và thân nhân người lao động bị tai nạn lao động nhân dịp Tháng hành động về An toàn, vệ sinh lao động năm 2023.

Nhằm kịp thời động viên người lao động, gia đình người lao động và nắm rõ tình hình tai nạn lao động trên địa bàn, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội xây dựng kế hoạch thăm và tặng quà cho người lao động, thân nhân người lao động bị tai nạn lao động nhân dịp Tháng hành động về An toàn, vệ sinh lao động năm 2023 như sau:

1. Đối tượng thăm hỏi

Là người lao động, thân nhân gia đình người lao động bị tai nạn lao động được hỗ trợ theo Quyết định số 3511/QĐ-SLĐTBXH ngày 28/4/2023 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội nhân dịp Tháng hành động về An toàn, vệ sinh lao động năm 2023.

2. Thành phần đoàn

- **Trưởng đoàn:** Đại diện lãnh đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.
- **Các thành viên đoàn:** Mời đại diện các đơn vị cùng tham gia đoàn thăm, tặng quà (Kế hoạch này thay cho Giấy mời):
 - + Sở Y tế (Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh): 01 người.
 - + Liên đoàn Lao động tỉnh: 01 người.
 - + Phòng Lao động, việc làm - Bảo hiểm xã hội: đại diện lãnh đạo và 01 chuyên viên.
 - + Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc các huyện nơi có người lao động, thân nhân gia đình người lao động được thăm: đại diện lãnh đạo và 01 chuyên viên.
 - + Đại diện Doanh nghiệp nơi người lao động làm việc (nếu có).

+ UBND xã nơi người lao động, thân nhân gia đình người lao động cư trú: 01 người.

3. Thời gian: (Có lịch cụ thể kèm theo).

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội: Bố trí phương tiện đi lại, chuẩn bị quà tặng đối tượng và thông báo kế hoạch cho các thành viên đoàn. Cụ thể:

+ Giao Phòng Lao động, Việc làm - Bảo hiểm xã hội chủ trì, phối hợp với các đơn vị tổ chức thực hiện Kế hoạch, bố trí nhân lực đi thăm, tặng quà cho đối tượng; thông báo kế hoạch cho các thành viên đoàn; phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài chính thực hiện thanh toán theo quy định.

+ Văn phòng Sở phối bố trí xe cho đoàn thăm, tặng quà đảm bảo thực hiện kế hoạch theo đúng thời gian đã định.

+ Phòng Kế hoạch - Tài chính: Phối hợp với Phòng Lao động, Việc làm - Bảo hiểm xã hội thực hiện thanh toán theo quy định.

4.2. Đối với các đơn vị tham gia đoàn thăm, tặng quà:

- Phối hợp cử cán bộ tham gia đúng thành phần, thời gian theo Kế hoạch.

- Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc các huyện: thông báo cho UBND xã và người lao động, thân nhân gia đình người lao động được thăm về kế hoạch thăm và tặng quà.

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh đề nghị các đơn vị liên hệ trực tiếp với Phòng Lao động, Việc làm - Bảo hiểm xã hội thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (điện thoại: 0205 3876682) để cùng trao đổi, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như thành phần đoàn;
- UBND tỉnh (B/c);
- UBND các huyện: Hữu Lũng, Chi Lăng, Bắc Sơn, Lộc Bình, Văn Lãng; Tràng Định, Cao Lộc;
- Lãnh đạo Sở;
- Phòng LĐTBXH-DT các huyện: Hữu Lũng, Chi Lăng, Bắc Sơn, Lộc Bình, Văn Lãng, Tràng Định, Cao Lộc;
- Phòng KH-TC, Văn phòng Sở;
- Lưu: VT, LĐVLBHXH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Giang