

Số: /KH-SLĐTBXH

Lạng Sơn, ngày tháng 3 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### **Khắc phục các tiêu chí bị đánh giá thấp tại kết quả Chỉ số Cải cách hành chính năm 2022 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội trong năm 2023**

Thực hiện Quyết định số 85/QĐ-UBND ngày 20/01/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về phê duyệt và công bố Chỉ số Cải cách hành chính các Sở, Ban, ngành và Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 04/KH-SLĐTBXH ngày 14/01/2023 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội về cải cách hành chính của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội năm 2023;

Để phát huy những kết quả đã đạt được, khắc phục các tiêu chí chưa đạt điểm tối đa tại kết quả chỉ số cải cách hành chính (CCHC) năm 2022, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội xây dựng kế hoạch khắc phục năm 2023 như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Tuyên truyền, phát huy những thành tích đã đạt được trong công tác CCHC năm 2022; đồng thời triển khai khắc phục những hạn chế trong thực hiện nội dung công tác CCHC của Sở năm 2022.

### **2. Yêu cầu**

Đánh giá đúng thực trạng, kết quả triển khai thực hiện công tác CCHC tại Sở. Phát huy những nội dung đã thực hiện tốt, tổ chức triển khai, khắc phục có hiệu quả những tiêu chí thành phần chưa đạt điểm tối đa trong việc thực hiện công tác CCHC năm 2022.

## **II. NỘI DUNG**

Trong năm 2022, chỉ số CCHC của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội đạt **79,48/97,5** điểm, đạt 81,52%, xếp thứ **16/20** đơn vị (Giảm 06 bậc so với năm 2021). Nhằm phát huy những nội dung, tiêu chí đạt điểm tối đa và khắc phục những tiêu chí thành phần chưa đạt điểm tối đa Sở Lao động - Thương binh và Xã hội đưa ra những giải pháp thực hiện, cụ thể như sau:

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC (đạt 7,5/10 điểm)**

- Chủ động nghiên cứu các hình thức tuyên truyền khác ngoài các hình thức tuyên truyền nội dung CCHC thông qua các cuộc họp trong cơ quan; gửi đến cá nhân qua hệ thống Văn phòng điện tử; trang thông tin điện tử.

- Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tích cực, chủ động xây dựng từ 03 sáng kiến hoặc giải pháp mới, áp dụng trên phạm vi cấp Sở, cấp tỉnh hoặc xây dựng đề tài khoa học được đánh giá, xếp loại từ mức “Đạt” trở lên; các sáng kiến, giải pháp mới phải có tính mới, có hiệu quả, chất lượng đem vào áp dụng thực hiện thực tế để nâng cao chất lượng công tác CCHC của Sở.

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt các tiêu chí đạt điểm tối đa như: Xây dựng kế hoạch đúng thời gian quy định, đảm bảo đầy đủ các nội dung nhiệm vụ trên các lĩnh vực cải cách hành chính và thực hiện các nội dung đảm bảo đúng theo kế hoạch đã đề ra; Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo năm về CCHC đúng thời gian và nội dung theo quy định; Xây dựng và ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính và tổ chức thực hiện kế hoạch có hiệu quả trong năm; Xây dựng kế hoạch và thực hiện việc kiểm tra công tác CCHC đối với các cơ quan, đơn vị, thực hiện thông báo kết quả kiểm tra và các biện pháp khắc phục những vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

## **2. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở: 5,5/8,5 điểm**

- Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) trong năm theo chương trình, kế hoạch đã được phê duyệt; thực hiện việc rà soát, công bố danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực hàng năm theo quy định của cấp trên.

- Tiếp tục quan tâm thực hiện kiểm tra, thu thập thông tin, kiểm tra, xử lý kết quả về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Ban hành đầy đủ văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo thẩm quyền; Tổ chức thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL theo yêu cầu của UBND tỉnh; tiến hành xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra và xử lý các vấn đề phát hiện qua thanh tra, kiểm tra việc thực hiện văn bản QPPL; Thực hiện thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các chính sách, pháp luật thuộc phạm vi quản lý Nhà nước của Sở.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính: 17,8/19 điểm**

- Ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC kịp thời; Thực hiện có hiệu quả Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2023 đối với từng nội dung, từng nhiệm vụ cụ thể đã nêu tại Kế hoạch, nâng mức độ hoàn thành đạt 100% kế hoạch đề ra; xử lý các vấn đề phát hiện qua rà soát, đánh giá. Công khai TTHC, thực hiện tốt việc tiếp nhận và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, đánh giá chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Không có phản ánh kiến nghị của người dân tổ chức về quá trình giải quyết TTHC, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức; Thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về giải quyết TTHC, nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết TTHC, phấn đấu 100% hồ sơ, TTHC được giải quyết đúng và sớm hẹn.

- Thực hiện việc rà soát, tham mưu xây dựng quyết định công bố TTHC của UBND tỉnh kịp thời, đúng thành phần hồ sơ, đủ các cơ quan phối hợp giải quyết dựa trên Quyết định công bố các TTHC của Bộ.

- Chủ động tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp hành chính trên địa bàn tỉnh theo đúng quy định.

- Rà soát những TTHC đủ điều kiện đưa ra thực hiện theo cơ chế "4 tại chỗ" tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

**4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính: 8/10 điểm** *(không chấm 01 tiêu chí 1 điểm do đơn vị không có Chi cục trực thuộc Sở)*

- Thực hiện các quy định về quản lý biên chế, nâng cao tỷ lệ giảm biên chế công chức, người làm việc giảm so với năm trước được giao; Tiếp tục chỉ đạo thực hiện tinh giản biên chế, người làm việc theo lộ trình.

- Thực hiện quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo phòng, lãnh đạo đơn vị sự nghiệp; Việc bố trí công chức tại các phòng chuyên môn và tương đương, đơn vị sự nghiệp trực thuộc; thực hiện phân cấp quản lý theo ngành, lĩnh vực do Chính phủ, Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội ban hành.

**5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức: 11,5/ 13,5 điểm** *(không chấm 01 tiêu chí 1.5 điểm do đơn vị không được UBND tỉnh giao chỉ tiêu mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng)*

- Thực hiện đúng các quy định về tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

- Thực hiện đúng các quy định về bổ nhiệm vị trí lãnh đạo tại các phòng và tương đương và lãnh đạo đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

- Thực hiện trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại công chức, viên chức theo quy định; Cán bộ, công chức các cơ quan đơn vị trực thuộc thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, phần đầu 100% công chức đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Lãnh đạo, công chức, viên chức nâng cao ý thức trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, chấp hành tốt các quy định của Nhà nước và pháp luật.

- Tiếp tục tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng của các Sở, ban ngành hoặc UBND tỉnh tổ chức nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, lý luận chính trị cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính. Vận động cán bộ, công chức, viên chức thuộc Sở hoàn thành các nhiệm vụ được giao, phần đầu không có cá nhân bị xử lý kỷ luật trong năm 2023.

- Xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí việc làm trong đó xác định rõ số lượng, vị trí, đối tượng chuyển đổi và tiến hành việc chuyển đổi vị trí việc làm theo đúng kế hoạch.

## **6. Cải cách tài chính công: 7,5/8,5 điểm**

- Thực hiện công khai, chấp hành dự toán ngân sách được cấp có thẩm quyền giao, quyết toán ngân sách được cấp có thẩm quyền phê duyệt đúng quy định và gửi báo cáo đúng thời hạn cấp trên giao.

- Rà soát, ban hành quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế quản lý và sử dụng tài sản công phù hợp với thể chế hiện hành.

- Các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp trực thuộc, thực hiện tiết kiệm (100% đơn vị tiết kiệm kinh phí), sử dụng kinh phí tiết kiệm thực hiện tự chủ tài chính.

- Thực hiện chế độ báo cáo tài chính gửi cơ quan tài chính cấp trên theo quy định; Thực hiện việc xây dựng báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm hàng năm theo đúng quy định.

- Tổ chức thực hiện 100% các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

## **7. Hiện đại hóa hành chính: 8,02/12,5 điểm**

- Xây dựng và ban hành kế hoạch Chuyển đổi số đảm bảo đúng thời gian và nội dung theo quy định; Hoàn thành các nội dung trong kế hoạch đã xây dựng.

- Đẩy mạnh triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình và toàn trình một phần; Tuyên truyền đến các cá nhân, cơ quan đơn vị về dịch vụ công trực tuyến; phấn đấu trên 85% thủ tục hành chính cung cấp trực tuyến có phát sinh hồ sơ.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả, giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích; Tuyên truyền đến các cá nhân, cơ quan đơn vị về dịch vụ bưu chính công ích; Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả, giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan, đơn vị tiên hành số hóa kết quả thủ tục hành chính còn hiệu lực; lập hồ sơ công việc, thu thập tài liệu lưu trữ điện tử đảm bảo theo quy định.

*(Có bảng phân công nhiệm vụ cụ thể kèm theo)*

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tiếp tục phát huy kết quả đã đạt được trong công tác CCHC; đồng thời chỉ đạo công chức, viên chức căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao rà soát, tham mưu thực hiện tốt các nội dung được phân công kèm theo Kế hoạch này.

**2.** Giao Văn phòng Sở theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị thực hiện tốt nội dung Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch khắc phục các tiêu chí bị đánh giá thấp tại kết quả Chỉ số Cải cách hành chính năm 2022 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội trong năm 2023./.

***Nơi nhận:***

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng và tương đương;
- Các ĐVSN, trường CDN LS;
- C, PC VP;
- Lưu: VT, CV (LTHg).

**GIÁM ĐỐC**

**Phạm Đức Huân**