

Số: /KH-SLĐTBXH

Lạng Sơn, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 09/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về cải cách hành chính tỉnh Lạng Sơn năm 2024; Kế hoạch số 05/KH-SLĐTBXH ngày 10/01/2022 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2025. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai liên tục, đồng bộ, toàn diện, có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ tại Kế hoạch số 249/KH-UBND ngày 29/12/2021 của UBND tỉnh Lạng Sơn về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 05/KH-SLĐTBXH ngày 10/01/2022 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Lạng Sơn về Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 – 2025.

- Tiếp tục cải thiện và nâng cao chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của cơ quan nhà nước (SIPAS).

- Tăng cường kiểm tra, nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử của công chức, viên chức để phục vụ doanh nghiệp và Nhân dân, trong đó quan tâm đến kiểm tra việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ.

2. Yêu cầu

- Các nội dung công tác cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, toàn diện trên tất cả các lĩnh vực, tạo được sự chuyển biến rõ rệt, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội nhanh và bền vững; xây dựng nền hành chính dân chủ, công khai, minh bạch, chuyên nghiệp, hiện đại, năng động, phục vụ Nhân dân, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả.

- Cải cách hành chính phải xuất phát từ lợi ích của người dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Cải cách hành chính (CCHC) phải gắn với nâng cao nhận thức và hành động sáng tạo, đổi mới lề lối làm việc trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành, thông tin, tuyên truyền và kiểm tra cải cách hành chính

1.1. Chỉ tiêu

- Phần đầu chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) năm 2024 của Sở nằm trong nhóm 12/20 đơn vị Sở, ban, ngành tham gia xếp hạng.
- Phần đầu chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) nằm trong nhóm 10/20 đơn vị Sở, ban, ngành có chỉ số cao nhất.

1.2. Nhiệm vụ, giải pháp

- Ban hành các chương trình, kế hoạch, các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện công tác CCHC và nội dung, lĩnh vực CCHC; đảm bảo công tác CCHC được triển khai liên tục, đồng bộ, hiệu quả, hoàn thành các mục tiêu nhiệm vụ theo kế hoạch đã đề ra.
- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC; thường xuyên đăng tải, cập nhật nội dung thông tin hoạt động CCHC trên Trang thông tin điện tử của Sở và các kênh mạng xã hội khác.
- Thực hiện kiểm tra trực tiếp về công tác CCHC, gắn với kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ; đẩy mạnh kiểm tra đột xuất, tập trung kiểm tra các cơ quan, đơn vị có nhiều TTHC giao dịch với người dân và doanh nghiệp. Triển khai việc đánh giá, xếp loại thực hiện nhiệm vụ và xác định chỉ số CCHC theo định kỳ.
- Nghiên cứu, ứng dụng sáng kiến, mô hình mới trong thực hiện CCHC tại cơ quan, đơn vị. Khuyến khích các phòng chuyên môn, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức nghiên cứu, ứng dụng sáng kiến, mô hình mới trong thực hiện CCHC tại đơn vị mình.

2. Cải cách thể chế

2.1. Chỉ tiêu

- 100% văn bản văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) được ban hành đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền; 100% văn bản được cấp có thẩm quyền giao quy định chi tiết được ban hành kịp thời.
- 100% các vấn đề phát hiện qua theo dõi, thanh tra, kiểm tra thi hành pháp luật được xử lý hoặc kiến nghị xử lý kịp thời theo quy định.

2.2. Nhiệm vụ, giải pháp

- Tổ chức triển khai Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Chỉ thị số 43/CT-TTg ngày 11/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật.
- Tham mưu xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo

đúng các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và thực tiễn của tỉnh nhằm tạo hành lang pháp lý thông thoáng, minh bạch để cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư, sản xuất, kinh doanh.

- Thực hiện tự kiểm tra và kiểm tra văn bản QPPL theo thẩm quyền; rà soát văn bản QPPL để kịp thời sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.

- Đăng ký tham gia đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác pháp chế, công tác tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

- Tăng cường theo dõi, thanh tra, kiểm tra việc thực hiện công tác tổ chức thi hành pháp luật; 100% các vấn đề phát hiện qua theo dõi, thanh tra, kiểm tra thi hành pháp luật được xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo quy định.

3. Cải cách thủ tục hành chính

3.1. Chỉ tiêu

- Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa tối thiểu 20% số quy định và cắt giảm tối thiểu 20% chi phí tuân thủ thực hiện TTHC có quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh tại các văn bản đang có hiệu lực thi hành tính đến hết ngày 31/5/2020.

- Rà soát cắt giảm tối thiểu 30% thời gian thực hiện đối với các thủ tục hành chính (TTHC) có quy định về thời hạn giải quyết từ 03 ngày trở lên.

- Phần đầu thực hiện 99,5% hồ sơ tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn và trước hạn. 100% hồ sơ TTHC để chậm, muộn đều phải có giải trình trách nhiệm với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và thực hiện xin lỗi người dân theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Hoàn thành rà soát, đơn giản hóa đối với 100% TTHC nội bộ trong cơ quan đã được Giám đốc Sở công bố.

3.2. Nhiệm vụ, giải pháp

- Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung Đề án cải cách thủ tục hành chính tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030 theo Quyết định số 1495/QĐ-UBND ngày 28/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh; Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 15/7/2021 của UBND tỉnh và Kế hoạch số 82/KH-SLĐTBXH ngày 20/7/2021 của Sở.

- Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024; rà soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, đề xuất UBND tỉnh, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội cắt giảm TTHC, cắt giảm thời hạn giải quyết, thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý.

- Tham mưu công bố TTHC, danh mục TTHC và xây dựng quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông bảo đảm tiến độ, nội dung theo quy định. Công khai TTHC, địa chỉ tiếp nhận và kết quả xử lý phản ánh kiến nghị, tiến độ, kết quả giải quyết TTHC, kết quả đánh giá việc giải quyết TTHC.

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết TTHC; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý theo quy định cán bộ, công chức có hành vi những thiếu, tiêu cực, tự ý đặt ra TTHC không đúng quy định hoặc dè dặt, muộn nhiều lần. Kiểm tra, đánh giá chất lượng hoạt động của bộ phận một cửa, nhất là trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC.

- Hoàn thành việc rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022 – 2025 của Sở; Thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ hoàn thành theo đúng tiến độ.

- Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định¹; đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị để thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử. Tuyên truyền khuyến khích người dân, doanh nghiệp, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia thực hiện DVC trực tuyến và thanh toán trực tuyến không dùng tiền mặt với những TTHC có phát sinh phí, lệ phí.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

4.1. Chỉ tiêu

Thực hiện sắp xếp, sáp nhập phòng chuyên môn tại Sở theo Đề án đã được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 2007/QĐ-UBND ngày 20/12/2022² của UBND tỉnh.

4.2. Nhiệm vụ, giải pháp

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các Nghị quyết³ của Trung ương về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; rà soát, sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của Sở và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở, Trường

¹ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 15/7/2021 của UBND tỉnh về triển khai, thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; Kế hoạch số 82/KH-SLĐTBXH ngày 20/7/2021 của Sở về triển khai, thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội

² Quyết định số 2007/QĐ-UBND ngày 20/12/2022 về việc Phê duyệt Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2022-2025.

³ Nghị quyết số 18-NQ/TW, ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương về một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Nghị quyết số 19-NQ/TW, ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

Cao đẳng Nghề Lạng Sơn theo quy định⁴ phù hợp với thực tiễn, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị.

- Triển khai thực hiện Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước; đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, của Sở, Giám đốc Sở cho UBND các huyện, thành phố và thủ trưởng các cơ quan, đơn vị theo quy định; tăng cường thanh tra, kiểm tra, giám sát hiệu quả các nhiệm vụ, nội dung đã phân cấp thực hiện.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Chỉ tiêu

- Phê duyệt Đề án vị trí việc làm 100% đơn vị sự nghiệp công lập theo phân cấp; Hoàn thành 100% chỉ tiêu Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2024 được UBND tỉnh giao.

- Thực hiện tốt công tác tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2024 đối với những chỉ tiêu tuyển dụng được UBND tỉnh phê duyệt (nếu có).

5.2. Nhiệm vụ, giải pháp

- Thực hiện xây dựng và phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch viên chức theo chức danh nghề nghiệp tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở theo đúng Thông tư hướng dẫn của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và các văn bản quy định có liên quan.

- Nâng cao chất lượng công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức theo quy định; nghiên cứu ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác đánh giá, xếp loại nhằm bảo đảm công tác đánh giá khách quan, công bằng, chính xác; tránh hình thức; đảm bảo tính thường xuyên, liên tục trong đánh giá cán bộ, công chức, viên chức.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; đẩy mạnh rà soát, quy hoạch, luân chuyển, bổ nhiệm để tăng cường củng cố, kiện toàn đội ngũ công chức, viên chức.

- Tổ chức triển khai thực hiện các quy định⁵ về chính sách khuyến khích đào tạo, thu hút người có trình độ chuyên môn cao về công tác tại tỉnh; đăng ký đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm công chức, viên chức và tình hình thực tiễn của đơn vị.

⁴ Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;; Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

⁵ Nghị quyết số 15/2022/NQ-HĐND 13/07/2022 của HĐND tỉnh quy định chính sách khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức được cử đi đào tạo sau đại học và thu hút người có trình độ chuyên môn cao về công tác tại tỉnh Lạng Sơn; Quyết định số 1807/QĐ-UBND ngày 11/11/2022 của UBND tỉnh ban hành danh mục trình độ, chuyên ngành khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức được cử đi đào tạo sau đại học và thu hút người có trình độ chuyên môn cao về công tác tại tỉnh.

- Tăng cường công tác quản lý, tuyển dụng đội ngũ công chức, viên chức đảm bảo công khai, minh bạch; tổ chức các kỳ tuyển dụng viên chức theo quy định của pháp luật; ứng dụng công nghệ thông tin vào các bước của kỳ thi nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả trong tuyển chọn thí sinh.

- Thường xuyên, kịp thời sửa đổi, bổ sung quy định, quy chế làm việc phù hợp với thẩm quyền quản lý cán bộ, công chức, viên chức; phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ; biểu dương, khen thưởng những tập thể có thành tích tốt và những cá nhân gương mẫu, xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

- Tiếp tục hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thường xuyên, kịp thời cập nhập thông tin dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức trên hệ thống phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Lạng Sơn, bảo đảm thông tin luôn đúng, đủ, sạch, sống.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Chỉ tiêu

Thực hiện tốt công tác quản lý và sử dụng các nguồn NSNN; công tác quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định.

6.2. Nhiệm vụ, giải pháp

- Tiếp tục thực hiện các quy định về quản lý tài chính, ngân sách, tự chủ, tự chịu trách nhiệm;

- Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc rà soát và ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; tổ chức thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công; thực hiện quy định về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền quản lý; thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng kinh phí của đơn vị; tính hiệu quả của việc quản lý, sử dụng tài sản công.

- Thực hiện nghiêm các kết luận thanh tra, kiểm toán và việc xử lý sau thanh tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách;

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

7.1. Chỉ tiêu

- 100% các hoạt động chỉ đạo, điều hành và quản trị nội bộ của cơ quan hành chính Nhà nước thực hiện trên nền tảng quản trị tổng thể, thống nhất. 100% dịch vụ công trực tuyến toàn trình được cung cấp trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động.

- 95% hồ sơ công việc tại cấp tỉnh được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước). 100% chế độ báo cáo theo quy định được kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu số trên Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ.

- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến toàn trình trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 70%. Số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở đạt tỷ lệ tối thiểu 90%.

- Tỷ lệ DVCTT toàn trình, một phần có phát sinh hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh đạt 90%. Tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết qua DVCTT toàn trình, một phần trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh đạt 80%.

- Tỷ lệ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được tích hợp thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đạt 70%. Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán trực tuyến của DVCTT đạt 30%.

7.2. Nhiệm vụ, giải pháp

- Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung theo Kế hoạch số 226/KH-UBND ngày 18/11/2021 về thực hiện Nghị quyết số 49-NQ/TU, ngày 28/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Lạng Sơn; Kế hoạch số 195/KH-UBND ngày 18/12/2020 của UBND tỉnh về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 135/KH-UBND ngày 10/8/2020 của UBND tỉnh về thực hiện Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; Kế hoạch số 156/KH-SLĐTBXH ngày 19/12/2023 của Sở về chuyển đổi số năm 2024.

- Triển khai, cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ công trực tuyến một phần theo Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng. Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định.

- Duy trì hoạt động ổn định, nâng cao chất lượng hiệu quả các ứng dụng dùng chung đã triển khai như: hệ thống quản lý văn bản và điều hành, hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện kết nối liên thông, đồng bộ, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu dùng chung của tỉnh với các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu của các bộ, ngành Trung ương tạo nền tảng phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số.

(Phụ lục các nhiệm vụ trọng tâm về cải cách hành chính năm 2024 kèm theo).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng và tương đương, các đơn vị trực thuộc, Trường Cao đẳng Nghề Lạng Sơn

- Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung Kế hoạch và các nhiệm vụ CCHC trọng tâm được giao chủ trì năm 2024.

- Phân công, bố trí cán bộ để triển khai công tác cải cách hành chính tại đơn vị. Báo cáo kết quả triển khai, thực hiện các nhiệm vụ được giao tại kế hoạch theo yêu cầu.

2. Phòng Kế hoạch – Tài chính

Tham mưu đề xuất kinh phí thực hiện các nội dung về cải cách hành chính theo quy định tại Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10/5/2019 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí đảm bảo công tác cải cách hành chính nhà nước và Thông tư số 33/2022/TT-BTC ngày 09/6/2022 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10/5/2019 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí đảm bảo công tác cải cách hành chính nhà nước.

3. Văn phòng Sở

- Có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch, kịp thời báo cáo, đề xuất Giám đốc Sở những vướng mắc, phát sinh trong quá trình thực hiện. Đề xuất các giải pháp đẩy mạnh triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị tham mưu cho lãnh đạo Sở tổ chức kiểm tra việc triển khai công tác CCHC, TTHC gắn với thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

- Thực hiện xây dựng báo cáo kết quả triển khai, thực hiện các nội dung liên quan đến công tác cải cách hành chính đột xuất, định kỳ theo quy định.

Trên đây là kế hoạch Cải cách hành chính của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội năm 2024./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/c);
- Sở Nội vụ (B/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng và tương đương thuộc Sở;
- Các ĐVSN trực thuộc Sở;
- Trường CDN Lạng Sơn;
- C, PC VP;
- Lưu: VT, CV(LTHg)

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Giang