

Số: /KH- BCĐ

Lạng Sơn, ngày tháng 02 năm 2024

## **KẾ HOẠCH**

### **Áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Lạng Sơn năm 2024**

Thực hiện Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc Hệ thống hành chính Nhà nước (HCNN); Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10/10/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ, quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch số 01/KH-BCĐISO ngày 06/01/2024 của Ban chỉ đạo áp dụng hệ thống quản lý chất lượng triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2024.

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Lạng Sơn xây dựng Kế hoạch áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 năm 2024 vào hoạt động của Sở với những nội dung cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Duy trì, cải tiến và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 đối với các hoạt động liên quan đến các thủ tục hành chính của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Lạng Sơn nhằm không ngừng nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Lạng Sơn. Từng bước hoàn thiện và hệ thống hóa quy trình xử lý công việc hợp lý, khoa học, phù hợp với quy định của pháp luật; tạo điều kiện để người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước kiểm soát được quá trình giải quyết công việc, nâng cao chất lượng, hiệu quả của công tác quản lý và cung cấp dịch vụ hành chính công; góp phần đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Lạng Sơn.

- Xác định rõ trách nhiệm, thời hạn hoàn thành, kinh phí thực hiện trong việc tổ chức triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

### **2. Yêu cầu**

- 100% thủ tục hành chính của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội được gắn với quy trình quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

- Duy trì và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng đối với tất cả các hoạt động liên quan đến thực hiện thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

- Đảm bảo sự tham gia của lãnh đạo, các đơn vị và cá nhân có liên quan trong quá trình xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng.

- Việc duy trì và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng phải gắn với việc quản lý các hoạt động nội bộ, hoạt động khác của cơ quan để nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Các phòng chuyên môn thuộc Sở tiếp tục thực hiện việc duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan một cách hiệu quả.

- Duy trì, cải tiến hệ thống tài liệu cho phù hợp với từng phòng chuyên môn và phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Sở.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

| <b>TT</b> | <b>Nội dung</b>                                                                                                    | <b>Đơn vị thực hiện</b>       | <b>Thời gian hoàn thành</b> |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| 1         | Xây dựng Kế hoạch áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở | Ban Chỉ đạo ISO Sở            | Tháng 02 năm 2024           |
| 2         | Xây dựng Kế hoạch đánh giá nội bộ năm 2024                                                                         | Ban Chỉ đạo ISO Sở            | Tháng 3 năm 2024            |
| 4         | Rà soát, sửa đổi, bổ sung các thủ tục bắt buộc; các quy trình chung của Sở.                                        |                               |                             |
| 5         | Rà soát, chỉnh sửa, bổ sung các Quy trình riêng thuộc lĩnh vực của các phòng chuyên môn khi có sự thay đổi.        | Các phòng chuyên môn thuộc Sở | Thường xuyên trong năm      |
| 6         | Xây dựng chương trình đánh giá nội bộ năm 2024                                                                     | Ban chỉ đạo ISO Sở            | Tháng 10 năm 2024           |
|           | Tiến hành đánh giá nội bộ năm 2024                                                                                 |                               |                             |
| 7         | Thực hiện đánh giá, giám sát.                                                                                      |                               |                             |
| 8         | Đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân.                                                                         |                               |                             |

|    |                                                                 |                                            |                        |
|----|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------|
| 9  | Hành động khắc phục sau đánh giá.                               |                                            |                        |
| 10 | Công bố và niêm yết các thủ tục ISO tại Sở và phòng chuyên môn. | Ban chỉ đạo ISO Sở và các phòng chuyên môn | Thường xuyên trong năm |
| 11 | Báo cáo tình hình thực hiện ISO năm 2024                        | Văn phòng Sở                               | Tháng 11 năm 2024      |

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Văn phòng Sở

- Tham mưu cho Ban Giám đốc Sở; Ban chỉ đạo ISO Sở ban hành kế hoạch, nội dung, chương trình các cuộc đánh giá nội bộ; các cuộc họp của Ban chỉ đạo ISO 9001:2015.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc duy trì và cải tiến hệ thống chất lượng của các phòng chuyên môn. Phối hợp với các phòng chuyên môn cập nhật thay đổi kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến hoạt động xử lý công việc vào HTQLCL để áp dụng kịp thời.

- Thực hiện đánh giá nội bộ và xem xét của lãnh đạo tối thiểu 01 năm/01 lần để đảm bảo HTQLCL phù hợp với các yêu cầu của tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, quy định của pháp luật và thực tế tại cơ quan. Tham mưu cho lãnh đạo phương án khắc phục những điểm không phù hợp (nếu có) trong quá trình áp dụng HTQLCL.

- Tham mưu cho Lãnh đạo Sở xác nhận hiệu lực của HTQLCL.

- Tham mưu cho Lãnh đạo Sở về việc công bố lại về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan khi có sự điều chỉnh mở rộng, thu hẹp phạm vi áp dụng HTQLCL.

#### 2. Các phòng chuyên môn

- Phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện việc duy trì, áp dụng, cải tiến hệ thống chất lượng theo tiêu chuẩn ISO có hiệu quả. Thường xuyên rà soát, cập nhật văn bản quy phạm pháp luật để đề xuất bổ sung, sửa đổi quy trình ISO cho phù hợp với bộ thủ tục hành chính thuộc phạm vi của Sở, thuộc lĩnh vực phòng chuyên môn tham mưu, thực hiện.

- Các phòng chuyên môn xây dựng quy trình áp dụng HTQLCL cho 100% thủ tục hành chính đã được UBND tỉnh Lạng Sơn công bố thuộc phạm vi công việc giải quyết TTHC của đơn vị mình. Các quy trình, hồ sơ tài liệu HTQLCL sau khi được xây dựng mở rộng, bổ sung gửi về Văn phòng Sở (bao gồm bản giấy và bản điện tử), để Văn phòng Sở theo dõi, tổng hợp.

- Tiếp tục duy trì và thực hiện công khai hóa bộ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực chuyên môn do phòng, đơn vị quản lý trên phương tiện thông tin đại chúng và niêm yết tại phòng làm việc.

Trên đây là Kế hoạch triển khai việc áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2024 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Lạng Sơn, yêu cầu các phòng chuyên môn, các đơn vị nghiêm túc thực hiện đạt hiệu quả cao nhất./.

***Nơi nhận:***

- Sở Khoa học và Công nghệ (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Thành viên BCD ISO Sở;
- Các phòng chuyên môn thuộc Sở;
- Lưu: VT, BCD ISO.

**KT. TRƯỞNG BAN  
PHÓ TRƯỞNG BAN**

**PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ LĐ-TB&XH  
Nguyễn Văn Giang**